

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета детей, нуждающихся в дошкольном образовательном учреждении, приема и отчисления воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Лобня

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке учета детей, нуждающихся в дошкольном образовательном учреждении, приема, отчисления воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Лобня (далее по тексту - Положение) определяет единый порядок учета детей, нуждающихся в дошкольном образовательном учреждении, приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, находящиеся на территории городского округа Лобня, а также отчисления детей из дошкольного учреждения.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Лобня Московской области от 22.04.2014 №608 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги « Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады),расположенные на территории муниципального образования Московской области»

2. Порядок учета детей, нуждающихся в дошкольном образовательном учреждении, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Лобня

- 2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее - электронной базе данных), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.
- 2.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.
В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учре-

ждение, он при постановке на учет ребенка в Учреждение дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

- 2.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.4. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:
 - 2.4.1. Самостоятельно.
 - 2.4.2. Путем обращения в выбранное Учреждение. В этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется Учреждением.
- 2.5. По письменному заявлению родителя (законного представителя), Учреждение выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди.
Письменное уведомление направляется родителю не позднее чем через 10 рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в Учреждение.

3. Порядок приёма воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Лобня

- 3.1. В дошкольные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Лобня, могут приниматься дети от 2 месяцев до 7 лет. Предельный возраст, с которого производится приём воспитанников в конкретное дошкольное учреждение, определяется его Уставом и имеющимися условиями.
- 3.2. Комплектование контингента детей муниципальных дошкольных образовательных учреждений, находящихся на территории городского округа Лобня (далее по тексту - дошкольное учреждение) осуществляется ежегодно с 15 мая по 1 июля.
- 3.3. Списки контингента будущих воспитанников затем предоставляются в городскую комиссию для рассмотрения.
- 3.4. После их утверждения приём детей в дошкольное учреждение осуществляется руководителями учреждений на основании заявления родителя (законного представителя), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), для льготной категории граждан - документов, подтверждающих преимущественное право для зачисления.
- 3.5. После их утверждения руководитель образовательного учреждения уведомляет родителей о предоставлении места в детском саду.
- 3.6. При приёме детей в дошкольное учреждение администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.7. Прием ребенка в дошкольное учреждение оформляется соответствующим приказом руководителя дошкольного учреждения.

- 3.8. При приёме детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения заключается договор между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника в двух экземплярах, один из которых выдётся родителям (законным представителям). Заключение договора обязательно для обеих сторон.
- 3.9. В случае если ребенок не поступил в детский сад без уважительной причины в течение одного месяца после заключения договора уведомление и договор аннулируются, и на место выбывшего ребенка принимается другой ребенок.
- 3.10. Зачисление в течение года на освободившиеся места производится по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения в том же порядке в течение 15 дней с момента появления свободного места.
- 3.11. В соответствии с законодательством:
- 3.11.1 Внеочередное право на прием в дошкольное образовательное учреждение предоставляется:
- Детям, родители которых работают в прокуратуре (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п.5 ст.35).
 - Дети сотрудников Следственного комитета РФ (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403 –ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (п.25 ст.35).
 - Дети граждан подвергшихся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС) (п.12 ст.14).
 - Дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе в Российской Федерации» (п.3 ст.19).
 - Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Государственной противопожарной службы, уголовно – исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших(пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей(постановление Правительства РФ от 25..8.1999 № 936 « О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников и органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших(пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (п.1).
 - Дети военнослужащих проходящих военную службу, проходящие военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ от 26.01.2000 № 44« О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших(пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (п.4).
 - Дети граждан, уволенных с военной службы (не позднее месячного срока с момента обращения) (Федеральный Закон от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.23).

- Дети сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (течение трёх месяцев со дня обращения сотрудников) (Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (п.136).

(подписан 3.11.1 в ред. Постановления Главы городского округа Лобня МО от 29.12.2011 № 2322)

3.11.2 Первоочередным правом на получение мест в дошкольном образовательном учреждении обладают:

- Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п.1)
- Дети из многодетных семей (Указ Президента РФ «От 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (п.1).
- Дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный Закон от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.6 ст.19)
- Дети сотрудников полиции, в том числе:
 - Дети сотрудника полиции погибшего (умершего) в следствие увечья или иного повреждения здоровья в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - Дети сотрудника полиции погибшего (умершего в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - Дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (по месту жительства) Федерального Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» ч.6 ст.46
- Дети сотрудников военнослужащих и работников федеральной пожарной службы (Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ст. 8)

3.11.3 Преимущественное право на приём в дошкольное образовательное учреждение предоставляется:

- Дети родители (один из родителей) которых работают в организациях финансируемых из средств бюджета города;
- Дети находящимся под опекой, при наличии подтверждающих документов.
- Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по

контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего(умершего) в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в следствии заболевания полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный Закон « О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 (ст.23 ст.28).

4. Порядок отчисления воспитанников из муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Лобня

4.1. Отчисление детей из муниципального дошкольного образовательного учреждения производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей)
- по достижению ребёнком возраста перехода в школу.

4.2. Уважительными причинами непосещения дошкольного образовательного учреждения являются:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение ребёнка;

- обследование ребёнка;
 - заявление родителей (законных представителей), отпуск;
- 4.3. Отчисление воспитанников оформляется приказом руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей). Срок уведомления родителей за 10 дней до предполагаемого отчисления. На место отчисленного ребёнка в установленном порядке принимается другой ребенок.

5. Организация контроля за выполнением Положения

- 5.1. Руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения по состоянию на 1 число каждого месяца подаёт в Управление образования сведения о детях:
- отчисленных из учреждения (с указанием причин отчисления);
 - вновь принятых на освободившиеся места.
- 5.2. Управление образования ежеквартально проводит:
- проверку документации по приему и отчислению детей,
 - сверку фактической численности детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с единым банком данных,
 - сверку нуждающихся в данном дошкольном учреждении с единым банком данных.
- 5.3. Руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений города несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством:
- за неисполнение Положения.
 - предоставление недостоверных информационных данных.