

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 14 «Радуга»
Протокол от « 19 » 03 2015 г.



ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 14 «РАДУГА» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (в дальнейшем - «Порядок») между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 14 «Радуга» (в дальнейшем - ДОУ) и родителями (законными представителями) разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации работы по оформлению отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.2. Порядок производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.3. Возникновению образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) предшествует процедура приема в ДОУ согласно «Положению о порядке приема в МБДОУ д/с № 14 «Радуга»:

- предоставление родителями (законными представителями) документов для оформления Договора;
- заключение договора, который регистрируется Управлением образования на основании письменного заявления руководителя дошкольной образовательной организации.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- 2.2. В договоре с родителями указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определение уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.3. В договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.
- 2.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.
- 2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка на обучение в ДООУ.
- 2.6. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка в ДООУ или в договоре.
- 2.7. При отсутствии ребенка по уважительным причинам на длительное время на его место в образовательной организации составляется временный Договор на ребенка из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета (оформляется договор между ДООУ и родителями (законными представителями) на определенный срок).
- 2.8. По временному Договору права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в Договоре.
- 2.9. Образовательная организация осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют Согласие («Форма согласия о предоставлении персональных данных для формирования автоматизированной информационно-аналитической системы управления образовательным учреждением ДООУ»).

3. Изменение образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Организации, ребенка и родителей (законных представителей).
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Организации, изданный заведующим. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности Организации, ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

3.5. Образовательная организация с целью формирования групп компенсирующей направленности для детей от 5 до 7 лет по соглашению сторон организует и проводит психолого-медико-педагогическое обследование детей в возрасте от 4 до 5 лет.

3.6. Основанием для проведения психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 4 до 5 лет является договор, заключаемый между Организацией и родителями (законными представителями) («Форма договора между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника образовательной организации о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении»).

3.7. На основании заключенных договоров издается распорядительный акт (приказ) образовательной организации с утверждением списка воспитанников.

3.8. Выданные заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии являются основанием для перевода ребенка в группу компенсирующей направленности на срок, указанный в заключении и при наличии заявления родителей (законных представителей) («Форма заявления на перевод ребенка в группу компенсирующей направленности»).

3.9. На основании заявления родителей (законных представителей) издается распорядительный акт (приказ) образовательной организации с утверждением списка воспитанников группы компенсирующей направленности.

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений по временной путевке является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка договора между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника образовательной организации о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении»).

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Организации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения;
- в) причины приостановления образовательных отношений.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Организации. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Организацией распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;

- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления («Форма заявления на отпуск»);

- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по таким основаниям является распорядительный акт (приказ) Организации. Распорядительный акт (приказ) издается на основании представленных подтверждающих документов.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по заявлению родителей (законных представителей) («Форма заявления на Отчисление»);

- по истечении срока договора с родителями (законными представителями);

- на следующий день после достижения ребенком 7 лет (если иной срок не указан в договоре об образовании);

- в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при полной компенсации по основному заболеванию из групп компенсирующей направленности;

- в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после заключения Договора не поступил в образовательную организацию или не посещал его 30 календарных дней без уважительной причины;

- в случае невыполнения родителями (законными представителями) условий договора с Организацией;

- в случае медицинского заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности дальнейшего пребывания в образовательной организации или направлении для дальнейшего обучения, пребывания (проживания) в специальных учебно-воспитательных учреждениях.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед Организацией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Организации об отчислении ребенка из образовательной организации. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) Организации об отчислении ребенка из образовательной организации.

5.5. Права и обязанности ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления ребенка из образовательной организации.

6. Исключительное право родителей (законных представителей)

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимого характера, когда родители (законные представители) не имеют возможности соблюдать условия договора об образовании: лично приводить и забирать ребенка из образовательной организации, на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 7 «Форма заявления») заключается дополнительное соглашение к договору об образовании («Форма дополнительного соглашения»).

6.2. Права и обязанности Организации, ребенка и родителей (законных представителей) изменяются с даты указанной в дополнительном соглашении и распространяются на указанный в нем срок, либо (если не указан срок) на период действия договора об образовании.

7. Ответственность за соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями)

7.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;

- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.2. Организация несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) Организации.

8. Делопроизводство

8.1. В образовательной организации ведутся следующие формы:

- договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг);
- договор между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника образовательной организации о его психолого-медико - педагогическом обследовании и сопровождении;
- согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей;
- дополнительное соглашение к договору об образовании (для раздела 6 настоящего Порядка);
- приказ о зачислении ребенка;
- приказ о переводе ребенка;
- приказ о предоставлении отпуска ребенку;
- приказ об отчислении;
- заявление об отчислении;
- заявление родителей (законных представителей) (для раздела 6 настоящего Порядка);
- заявление родителей (законных представителей) о переводе;
- заявление родителей (законных представителей) для предоставления отпуска.

- 8.2. В образовательной организации ведутся следующие журналы:

- Книга учета движения детей;
- Книга приказов личного состава воспитанников;
- Книга приказов личного состава воспитанников, посещающих организацию по временным Договорам;
- Журнал регистрации договоров между Организацией и родителями (законными представителями);
- Журнал регистрации дополнительных соглашений между Организацией и родителями (законными представителями).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания и распространяется на образовательные отношения, оформленные между Организацией и родителями (законными представителями).